
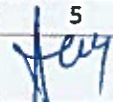




 ANM autoritate națională în proces de acreditare  	Procedură operațională PO 100-02  <b>Accesul mass-media la nivelul spitalului                  și la pacienții internați în cadrul acestuia</b>	Ediția I
		Exemplare: 1
		Revizia 0
		Pagina 1 din 11

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.	Elaborat	AGRIGOROSOAI ANDREEA	Referent	17.12.2021.	
2.	Verificat	Dr. LACATUSU LAURA-MONICA	Director Medical	17.12.2021.	
3.	Avizat	Dr. LACATUSU LAURA-MONICA	Presedinte Comisie Monitorizare	17.12.2021.	
4.	Avizat d.p.d.v. referinte legale	CHIPER COSTEL	Jurist	17.12.2021.	
5.	Aprobat	RADU MARIAN	Manager	17.12.2021.	



**2. Cuprins**

Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
Cap. 1 - Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea SCIM, viza Juridic și aprobarea ediției sau a reviziei	
Cap. 2 - Cuprins	
Cap. 3 - Scopul procedurii operaționale	
Cap. 4 - Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
Cap. 5 - Documentele de referință	
Cap. 6 - Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
Cap. 7 - Descrierea procedurii operaționale	
Cap. 8 - Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
Cap. 9 - Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
Cap. 10 - Anexe, înregistrări, arhivări	

**3. Scopul procedurii operaționale**

Reglementarea accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia are ca principale scopuri:

- Se asigură comunicarea cu mass-media astfel încât să se asigure informarea publicului și promovarea spitalului, cu respectarea prevederilor legale incidente în vigoare aplicabile;
- Stabilește modalitatea de acces al mass-mediei în instituție și la pacienți;
- Elimină / tratează următoarele riscuri existente în Registrul de riscuri:

  	<b>Procedură operațională PO 100-02</b>  <b>Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia</b>	<b>Ediția I Exemplare: 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 2 din 11</b>

-accesul neautorizat al mass-media la pacienți internați în cadrul Spitalului, în condițiile inexistenței unei aprobări în acest sens a conducerii spitalului cât și obținerii anterioare a acordului pacientului;  
-reclamații ale pacienților în legătură cu accesul neautorizat la aceștia al mass-media.

#### 4. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Centrului medical cu spitalizare Recumed Vaslui in toate sectoarele de activitate.

#### 5. Documente de referință

- SR EN ISO 9001:2015 – „Sisteme de Management al Calității. Cerințe.”
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial
- Ordinul nr. 1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
- Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- ORDIN Nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății cu actualizarile ulterioare
- Ord. M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

#### Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice



- Regulament de Organizare și funcționare
- Regulament de Ordine Interioară;
- Fise de post

#### 6. a. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură prin care sunt descrise activități specifice desfășurate în cadrul structurilor funcționale
2.	Ediție	Număr de ordine acordat documentului la elaborare
3.	Revizii	Număr de ordine acordat la modificarea documentului

#### 6. b. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ed	Ediție

  	<p>Procedură operațională PO 100-02</p> <p><b>Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia</b></p>	<p>Ediția I Exemplare: 1</p>
		<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagina 3 din 11</p>

8.	FOCG	Foaie de observatie clinica generala
----	------	--------------------------------------

## 7. DESCRIEREA PROCEDURII

Realizarea accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia presupune derularea următoarelor activități și exercitarea următoarelor responsabilități:

a) managerul Spitalului este persoana responsabilă în relația cu mass-media, (R.R.M.M.), care este responsabilă inclusiv de comunicarea cu mass-media în situații de criză.

R.R.M.M. este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele Spitalului și cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației. R.R.M.M. este principala persoană de contact pentru mass-media.

b) În cadrul Spitalului relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul R.R.M.M.

c) În vederea asigurării accesului în spital, acreditarea reprezentanților mass-media se face pe baza aprobării managerului, la cererea instituției de presă al cărui angajat este ziaristul. În cererea pentru obținerea unei acreditări, instituția de presă solicitantă din România va prezenta următoarele documente:



- i. Formularul de acreditare;
- ii. Fișa personală a ziaristului/ ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- iii. Copie după cartea de identitate a ziaristului/ ziariștilor;
- iv. Declarație pe proprie răspundere a jurnalistului
- v. Copie după legitimația de presă;
- vi. Motivația avută în vedere pentru solicitarea accesului în Spital. Dacă motivul pentru care solicită accesul mass-media în cadrul spitalului este acela de interviu a un pacient se vor menționa toate detaliile considerate necesare, acestea urmând a fi prezentate pacientului în vederea obținerii în prealabil a acordului scris al acestuia.

d) În baza documentelor prezentate de către ziarist/instituția de presă solicitant/ă, Spitalul va elibera, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data depunerii actelor, acreditarea. Refuzul acordării acreditării și/sau retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

e) Acordarea interviurilor în cadrul Spitalului se realizează numai de către manager, cu respectarea următoarelor reguli:

- i. declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- ii. informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
- iii. nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care aceasta și-a dat acordul scris;
- iv. informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
- v. informațiile cu privire la persoanele aflate în tratament, date cu caracter personal sau privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu consimțământul



  	<p>Procedură operațională PO 100-02</p> <p><b>Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia</b></p>	<p>Ediția I Exemplare: 1</p>
		<p>Revizia 0</p> <p>Pagina 4 din 11</p>

explicit al persoanei sau în cazul unei persoane care nu-și poate da consimțământul ori decedată, cu acordul familiei sau reprezentantului legal al acesteia.

f) managerul va însoți reprezentanții mass-media în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, dar va permite acest lucru numai după ce pacientul își va da în prealabil acordul în scris pentru interviuarea sa și, asistă pacientul pe tot timpul interviului. Acordul în scris referitor la oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicație, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri, se vor da pe formularul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, atât de către pacient, cât și de către medicul curant al acestuia. În situația în care, în cadrul interviului se dorește fotografierea și/sau filmarea pacientului, acesta – inclusiv medicul curant al pacientului – își vor da consimțământul scris, prin completarea formularului „ Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta unității sanitare” prevăzut în Anexa nr. 1 la Ord. M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

g) În sensul celor menționate la lit. g), după obținerea acreditării, managerul va transmite jurnalistului acreditat acceptul pacientului de a acorda interviul solicitat în cadrul spitalului, cu menționarea datei și intervalului orar în care pacientul a acceptat acest lucru.

h) managerul nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media, împotriva voinței pacientului/pacienților interviuați/i.

i) Reprezentanții mass-media au obligația de a se identifica la punctul de control-acces de la intrarea spitalului. Personalul de serviciu al spitalului va solicita ordinul de serviciu/legitimația de serviciu a reprezentanților mass-media și va anunța managerul despre prezența reprezentanților mass-media pe teritoriul spitalului. Accesul reprezentanților mass-media în spital se face numai pe baza legitimației de acreditare, precum și cu acordul managerului spitalului. Personalul de serviciu al spitalului nu va permite intrarea reprezentanților mass-media în cadrul spitalului până când nu vor fi însoțiți de către manager.

j) Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în spital sunt următoarele:

i. Toți reprezentanții mass-media care vor oferi informații înregistrate audio/video despre spital, personalul acestuia sau pacienții internați în cadrul spitalului au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.



ii. Pe teritoriul Spitalului accesul reprezentanților mass-media se face însoțit numai manager.

iii. Reprezentanții mass-media vor purta pe parcursul vizitei în spital ținuta de protecție adecvată spațiilor medicale în care se realizează accesul și ecuson de identificare

iv. Reprezentanții mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obținerii unor informații susținând că sunt persoane angajate ale Spitalului

v. Reprezentanții mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări ale pacienților din cadrul spitalului decât după ce se va obține acordul scris al acestora

vi. Reprezentanții mass-media care vor obține și utiliza informații din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor și vor suporta consecințele acestora potrivit prevederilor legale incidente în vigoare. Utilizarea metodelor menționate atrage după sine interzicerea accesului în cadrul spitalului cu alte ocazii pe termen nelimitat, dar și posibilitatea acționării în instanță de către reprezentanții

 	<b>ACCESUL MASS-MEDIA LA NIVELUL SPITALULUI ȘI LA PACIENȚII INTERNAȚI ÎN CADRUL ACESTUIA</b>		Ediția I Exemplare: 1 Revizia 0
	Pagina 5 din 11		

**RECUMED HOSPITAL**  
**Spitalul de Management al Calității**  
 INTRARE Nr. 08  
 IEȘIRE  
 Ziua 20  
 Procedură operațională 12  
 PO 100-02  
 Anul 2021

spitalului sau de către pacient.

vii. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis pe teritoriul Spitalului numai după asumarea prin semnătură a acestor reguli.

### 8. Responsabilitati

*Acțiuni, compartimente, răspunderi, personal implicat*

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	6
1.	SMC	Elaborează				
2.	Medic coordonator		Verifică			
3.	Președinte Comisie de Monitorizare			Avizează		
4.	Manager				Aprobă	
5.	Personal SMC					Ține evidența și arhivează

#### Directorul medical

- verifica aplicarea corecta a procedurii;

#### Managerul spitalului:



-Dispune măsuri pentru aplicarea prezentei proceduri;

### 9. Situația edițiilor și a revizilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
1.1	Ediția I			
1.2				

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	-							

 	<b>Procedură operațională</b> <b>PO 100-02</b>  <b>Accesul mass-media la nivelul spitalului</b> <b>și la pacienții internați în cadrul acestuia</b>	<b>Ediția I</b> <b>Exemplare: 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 6 din 11</b>

#### 11. Indicatori de eficiența/eficacitate\*

*Analiză indicatori de eficiența/eficacitate\*=Analiza se va face anual sau la revizia/actualizarea procedurii*

Indicatorii de eficiență (după caz) și eficacitate a procesului de reglementare a accesului mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia sunt următorii:



- Număr de documentații complete prezentate conform art. 147 lit. d) din prezentul Regulament, de către instituțiile de presă, în vederea obținerii acreditării propriilor ziariști care doresc să realizeze interviuri în cadrul spitalului, depuse de acestea în ultimul an calendaristic;
- Număr de acorduri scrise ale pacienților internați în spital privind interviuarea de către ziariști acreditați de către spital, în ultimul an calendaristic.

#### 12- Analiza risc rezidual obținut/risc rezidual estimat

**\*\*Analiza se va face anual sau la actualizarea, revizia procedurii.**

Procedura relevă risc de accident de muncă DA / NU	Procedura relevă situații cu risc clinic DA / NU	Obiective/activități	Riscul	Cauzele care favorizează apariția riscului	Risc estimat			Strategia adoptată	Risc rezidual		
					Probabilitate	Impact	Expunere		Probabilitate	Impact	Expunere
Nu	Nu	Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia	accesul neautorizat al mass-media la pacienți internați în cadrul Spitalului, în condițiile inexistenței unei aprobări în acest sens a conducerii spitalului cât și obținerii anterioare a acordului pacientului	Necunoasterea PO	2	2	4	Implementarea procedurii și reînstruirea periodică a personalului	1	2	2
			reclamații ale pacienților în legătură cu accesul neautorizat la aceștia al mass-media.	Necunoasterea PO	2	2	4	Implementarea procedurii și reînstruirea periodică a personalului	1	2	2



 <small>certificat eliberat în PROCES DE ACREDITARE</small>	<b>Procedură operațională PO 100-02</b>	<b>Ediția I Exemplare: 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
	<b>Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia</b>	<b>Pagina 7 din 11</b>

**a) Evaluarea probabilității de apariție a riscurilor**

Nivel probabilitate		Explicație
1	Rar	Este foarte puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3-5 ani). Nu s-a întâmplat până în prezent
2	Putin probabil	Este puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3-5 ani). S-a întâmplat de foarte puține ori până în prezent
3	Posibil	Este probabil să se întâmple pe o perioadă medie de timp (1-3 ani); S-a întâmplat de câteva ori în ultimii 3 ani
4	Foarte probabil	Este probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an) s-a întâmplat de câteva ori în ultimul an;
5	Aproape sigur	Este foarte probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (<1 an); S-a întâmplat de mai multe ori în ultimul an

**b) Evaluarea impactului/consecințelor riscurilor**

Nivel consecințe/impact		Explicație
1	Nesemnificativ	Cu impact foarte scăzut asupra activităților, direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau fără impact financiar
2	Minor	Cu impact scăzut asupra activităților, direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau impact financiar foarte scăzut
3	Moderat	Cu impact mediu asupra activităților structurii și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar mediu
4	Major	Cu impact major asupra activităților structurii și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar major
5	Critic	Cu impact major asupra activităților structurii și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar critic

**Stabilire scor general risc: probabilitate x impact**

5= Aproape sigur	PROBABILITATE	5	10	15	20	25
4= Foarte probabil		4	8	12	16	20
3= Posibil		3	6	9	12	15
2= Putin probabl		2	4	6	8	10
1= Rar		1	2	3	4	5
Stabilire scor general risc: probabilitate x impact (P x I)	IMPACT					
	1 = Nesemnif.	2 = Minor	3 = Moderat	4 = Majorc	5 = Critic	



Procedură operațională  
PO 100-02

**Accesul mass-media la nivelul spitalului  
și la pacienții internați în cadrul acestuia**

Ediția I  
Exemplare: 1

Revizia 0

Pagina 8 din 11

Scor	Culoare	Nivel tolerare	Măsuri de control
1-4	Verde	Tolerabil	Nu necesită nicio măsură de control
5-12	Galben	Tolerabilitate medie	Necesită măsuri de control pe termen mediu / lung
15-25	Roșu	Intolerabil	Necesită măsuri de control termen scurt/ urgente

13. Fișa de analiză a procedurii

Secția / Compartimentul	Pct. de vedere Fara obiectiuni/ Propun modificările:	Aviz favorabil, data, semnătura	Aviz nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
LACATUSU LAURA-MONICA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BACOANU GEMA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
POROCH VLADIMIR	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
GUGLES ISABELA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BABII ANDREI	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
ABUTOAIEI LOREDANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
ADAM AURELIA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BIRCA DIANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BUGEAC CIPRIAN	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BUNGEANU ALINA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
DOBREA MIHAELA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
DRUJA ADELINA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
STAN MARIANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
TROFIN GEORGETA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
TUDORACHE MAGDA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
BUHAESCU CRISTINA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		





Procedură operațională  
PO 100-02

Ediția I  
Exemplare: 1

Revizia 0



Accesul mass-media la nivelul spitalului  
și la pacienții internați în cadrul acestuia

Pagina 9 din 11

BURCUTA CRISTINA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
CAPMARE LOREDANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
CENUSA MARIANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
DARIE MIHAELA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
IFTENI NICOLETA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
LIGHICI LOREDANA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
LITEANU FLORI	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
MITELU GABRIELA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
NEDELEA ANISOARA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
PARASCHIV DANIELA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
TOPORASCU ELENA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		
ZAHARIA ALINA	Sunt de acord. Fara obiectiuni		

14. Lista difuzare

Nr.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Secție/ compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Informare	1	Comitet director	Manager	Radu Marian	17.12.2021	
2.	Informare	1	Comitet director	Director Medical	Dr. LACATUSU LAURA-MONICA	17.12.2021	
3.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Doctor	Dr. BACOANU GEMA	17.12.2021	
4.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Doctor	Dr. POROCH VLADIMIR	17.12.2021	
5.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent Sef	GUGLES ISABELA	17.12.2021	
6.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Kinetoterapeut	BABII ANDREI	17.12.2021	
7.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Registrator	ABUTOAIE LOREDANA	17.12.2021	



Procedură operațională  
PO 100-02



Accesul mass-media la nivelul spitalului  
și la pacienții internați în cadrul acestuia

Ediția I  
Exemplare: 1

Revizia 0

Pagina 10 din 11

8.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	ADAM AURELIA	17.12.2021	
9.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	BIRCA DIANA	17.12.2021	
10.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	BUGEAC CIPRIAN	17.12.2021	
11.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	BUNGEANU ALINA	17.12.2021	
12.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	DOBREA MIHAELA	17.12.2021	
13.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	DRUJA ADELINA	17.12.2021	
14.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	STAN MARIANA	17.12.2021	
15.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	TROFIN GEORGETA	17.12.2021	
16.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Asistent medical generalist	UDORACHE MAGDA	17.12.2021	
17.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	BUHAESCU CRISTINA	17.12.2021	
18.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	BURCUTA CRISTINA	17.12.2021	
19.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	CAPMARE LOREDANA	17.12.2021	
20.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	CENUSA MARIANA	17.12.2021	
21.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	DARIE MIHAELA	17.12.2021	
22.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	IFTENI NICOLETA	17.12.2021	
23.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	LIGHICI LOREDANA	17.12.2021	
24.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	LITEANU FLORI	17.12.2021	
25.	Aplicare	1	Ingrijiri paliative	Infirmier	MITITELU GABRIELA	17.12.2021	

 	<p>Procedură operațională PO 100-02</p> <p><b>Accesul mass-media la nivelul spitalului și la pacienții internați în cadrul acestuia</b></p>	<p>Ediția I Exemplare: 1</p>
		<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagina 11 din 11</p>

26.	Aplicare	1	Îngrijiri paliative	Infirmier	NEDELEA ANISOARA	17.12.2018	[Signature]
27.	Aplicare	1	Îngrijiri paliative	Infirmier	PARASCHIV DANIELA	17.12.2018	[Signature]
28.	Aplicare	1	Îngrijiri paliative	Infirmier	TOPORASCU ELENA	17.12.2018	[Signature]
29.	Aplicare	1	Îngrijiri paliative	Infirmier	ZAHARIA ALINA	17.12.2018	[Signature]
30.	Evidența/ Arhivare	1	SMC	REFERENT	AGRIGOROSOI ANDREEA	17.12.2018	[Signature]